**UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA PRIJAVU ZA UPIS I PROMJENU U UPISNIK JAVNIH I PRIVATNIH MUZEJA U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Na temelju čl. 4. st. 2. Pravilnika prijava se podnosi u roku od osam dana od pravomoćnosti rješenja o upisu muzeja odnosno muzejske djelatnosti u sudski ili drugi odgovarajući registar, odnosno usklađenja rada i poslovanja sa Zakonom o muzejima, što uključuje i promjenu već upisanih podataka.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Naziv muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke | Upisati puni naziv. |
|
| 2. Sjedište muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke te mjesta obavljanja djelatnosti | Navesti: * adresu (ulica, kućni broj i mjesto)
* telefonski broj
* telefaks
* e-adresu.
 |
|
| 3. Vrsta muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke | Navesti jedno od ponuđenoga: * opći
* specijalizirani – arheološki
* specijalizirani – etnografski
* specijalizirani – povijesni
* specijalizirani – prirodoslovni
* specijalizirani – tehnički
* specijalizirani – umjetnički muzeji i muzeji primijenjenih umjetnosti
* specijalizirani – ostali
* specijalizirani – muzeji na otvorenom.
 |
|
| 4. Naziv i sjedište osnivača ili naziv i sjedište pravne osobe u sastavu koje je muzej, galerija i samostalna zbirka | Navesti jedno od ponuđenoga: * Republika Hrvatska
* grad
* Grad Zagreb
* županija
* općina
* domaća pravna ili fizička osoba
* strana pravna ili fizička osoba
* više osnivača.

Za svakog osnivača navesti:* naziv
* adresu (ulica, kućni broj i mjesto).

Posebna napomena: ako je muzej, galerija ili zbirka u sastavu ustanove ili druge pravne osobe, navesti naziv ustanove ili druge pravne osobe, osnivača te ustanove ili druge pravne osobe i njihove adrese.  |
|
| 5. Broj akta upisa u sudski ili drugi registar te OIB | Na primjer: sudski registar, trgovački registar, obrtni registar, registar udruga itd. Uz popunjeni obrazac poslati i skenirani akt upisa ili promjene u odgovarajući registar. |
|
| 6. Naziv i sjedište podružnice (telefon, faks, mrežna stranica, e-adresa) | Podružnicom u smislu ove evidencije smatra se fizički izdvojen prostor ili lokacija na kojoj se obavlja djelatnost ustanove i koja je namijenjena za javnost (npr. ustrojbena jedinica, dislocirana zbirka, galerija, muzejski park i sl.). Za svaku takvu podružnicu navesti:* naziv
* adresu (ulica, kućni broj i mjesto)
* telefonski broj
* telefaks
* e-adresu
* mrežnu stranicu ako postoji.
 |
|
| 7. Poveznica na mrežne stranice muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja i samostalne zbirke | Navesti mrežnu stranicu glavne ustanove. |
|
| 8. Statusne promjene muzeja, broj i datum akta upisa statusnih promjena te podaci o promjenama i brisanju iz sudskog ili drugog registra | Navesti zadnju promjenu koja se odnosi na ustanovu, npr. pripajanje, spajanje ili razdvajanje s drugom ustanovom, gašenje ustanove, promjenu naziva ustanove, promjenu osnivača (odnosno sve promjene koje je ustanova obvezna prijaviti u odgovarajuće registre). |
|
| 9. Napomene | Navesti dodatne napomene ako su potrebne.  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datum podnošenja zahtjeva:** | **Potpis podnositelja zahtjeva:**Potpis ovlaštene osobe muzeja, galerije, muzeja zajednice, ekomuzeja ili samostalne zbirke (npr. za muzeje ravnatelj ili voditelj muzeja – ako je muzej unutar pravne osobe; za samostalne zbirke voditelj zbirke itd.) i pečat ustanove. |
|
|